

ПРОТОКОЛ №3
заседания комиссии
муниципального образования город Нягань по подготовке и проведению
Всероссийской переписи населения 2020 года

г. Нягань

26 декабря 2019 года

Председательствовал:

Кокарева
Римма Тимергалеевна

Заместитель Главы города Нягани,
заместитель председателя комиссии

Присутствовали:

Анатасова С.С., Владимирова В.А., Гафиев А.Н., Глусь Е.Г., Евсикова И.В.,
Кнышов Е.В., Кучерук А.С., Кокарева Р.Т., Котелкина Ю.В.,
Малиновская Н.В., Машков И.В., Медведев Н.В., Перминов Е.Л., Просветова
О.В., Рвачева Н.В., Романенко А.Г., Ткачук Л.Э., Цепилов И.А., Шестаков
В.А., Штейнер Д.С., Шниткова Е.Ю., Шитикова Н.Е., Щеткина Р.М.

1. О ходе подготовки к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования город Нягань.

Докладывали:

Кокарева Римма Тимергалеевна – заместитель Главы города Нягани,
заместитель председателя комиссии муниципального образования города
Нягани по проведению Всероссийской переписи населения,

Щеткина Регина Минеравилевна – Уполномоченный по вопросам
переписи населения муниципального образования города Нягани.

Решили:

1.1. Принять к сведению информацию о ходе подготовки к проведению
Всероссийской переписи населения 2020 года на территории
муниципального образования город Нягань.

**2. Об организации в средствах массовой информации
информационно-разъяснительной работы по вопросам ВПН 2020 года и
разработке медиаплана мероприятий по информационной
обеспеченности подготовки к проведению ВПС - 2020 на 2019-2020 годы,
в том числе размещении баннера (наклейки) на городском транспорте).**

Докладывали:

Шниткова Елена Юрьевна – начальник отдела по обеспечению информационной открытости органов местного самоуправления.

Просветова Оксана Васильевна – директор МКУ МО г. Нягань «УГХ».

Решили:

2.1. Принять к сведению информацию об организации в средствах массовой информации информационно-разъяснительной работы по вопросам ВПН 2020 года и разработке медиаплана мероприятий по информационной обеспеченности подготовки к проведению ВПС - 2020 на 2019-2020 годы, в том числе размещении баннера (наклейки) на городском транспорте).

2.2. Отделу по обеспечению информационной открытости органов местного самоуправления Администрации города Нягани продолжить работу по организации в средствах массовой информации информационно-разъяснительной работы по вопросам ВПН 2020 года.

2.3. Направить видеоматериалы в муниципальные учреждения города для трансляции видеороликов с целью ознакомления населения о предстоящей Всероссийской переписи населения 2020.

Срок исполнения до 10.02.2020

2.3. Разработать видеоролик с пошаговой инструкцией о прохождении Всероссийской переписи населения 2020 через портал государственных услуг Российской Федерации.

Срок исполнения до 01.03.2020

3. О сносе вагонообразований и вводе новых жилых домов и численности зарегистрированных в них лиц.

Докладывали:

Просветова Оксана Васильевна – директор МКУ МО г. Нягань «УГХ»,
Романенко Андрей Георгиевич – начальник управления жилищной политики Администрации города Нягани.

Решили:

3.1. Принять к сведению информацию о сносе вагонообразований и вводе новых жилых домов и численности зарегистрированных в них.

3.2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Нягани направлять информацию о вводе новых жилых домов в адрес

управления жилищной политики Администрации города Нягани, а так же в адрес МКУ МО г. Нягань «УГХ».

Срок исполнения: ежемесячно по мере ввода жилых домов

3.3. Управлению жилищной политики Администрации города Нягани направлять информацию в МКУ МО г. Нягань «УГХ» с учетом плана ввода новых жилых домов и сноса вагонообразований и расселенных МКД при формировании адресного перечня.

Срок исполнения: ежемесячно

3.4. МКУ МО г. Нягань «УГХ» направлять уполномоченному по вопросам переписи населения актуализированный перечень многоквартирных домов.

Срок исполнения: ежемесячно до 15 числа текущего месяца

4. Об обеспечении наличия указателей с названиями улиц, номерами домов и номерами квартир.

Докладчик:

Просветова Оксана Васильевна – директор МКУ МО г. Нягань «УГХ».

Решили:

4.1. Принять к сведению информацию об обеспечении наличия указателей с названиями улиц, номерами домов и номерами квартир

4.2. МКУ МО г. Нягань «УГХ»:

4.2.1. Продолжить поддержание адресного перечня в актуальном состоянии

Срок исполнения постоянно

4.2.2. Проверить по улицам Сибирская и Лазарева наличие указателей с названием улиц, номера домов, номера квартир информацию направить уполномоченному по вопросам переписи населения

Срок исполнения до 20.01.2020

5. О количестве постоянно проживающих и зарегистрированных людей в садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях с уточнением адресов проживания.

Докладывали:

Щеткина Регина Минеравилевна – уполномоченный по вопросам переписи населения,

Просветова Оксана Васильевна – директор МКУ МО г. Нягань «УГХ»,
Медведев Никита Вадимович – начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нягани,

Котелкина Юлия Викторовна – начальник управления земельных отношений Администрации города Нягани,

Машков Игорь Валентинович - заместитель начальника юридического управления, начальник отдела по профилактике терроризма, экстремизма, правонарушений и противодействия коррупции юридического управления.

Решили:

5.1. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Нягани предоставить ОМВД России по городу Нягань схемы территорий, на которых сформированы земельные участки, предназначенные для ведения садоводства, с указанием (отображением, нанесением) наименований улиц, проездов и номеров земельных участков.

Срок исполнения до 25.05.2020

5.2. ОМВД России по городу Нягани совместно с отделением по вопросам миграции ОМВД России по городу Нягани предоставить уполномоченному по вопросам переписи населения список лиц, зарегистрированных в жилых домах, расположенных в зоне огородничества, садовых товариществах.

Срок исполнения до 20.02.2020

5.3. Заместителю начальника юридического управления подготовить и направить письменный запрос на имя директора АО «ЮТЭК-региональные сети» о предоставлении информации об абонентах заключивших договора на обеспечение электроэнергией в садово-огороднических товариществах и дачных массивах города Нягани.

Срок исполнения до 15.01.2020

5.4. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Нягани предоставить уполномоченному по вопросам переписи

населения списки адресов, присвоенных жилым домам в зоне огородничества и садовых товариществ.

Срок исполнения до 25.01.2020 года

5.5. Директору МКУ МО г. Нягань «ДЭСЗ» Е.Л. Перминову оказать содействие по обеспечению транспортом, для проведения мероприятия по выявлению лиц, зарегистрированных в жилых домах, расположенных в зоне огородничества, садовых товариществах.

Срок исполнения до 20.02.2020

Заместитель председателя комиссии



Р.Т. Кокарева

Секретарь комиссии



Н.Е Шитикова